



La Commune d'Inzinzac-Lochrist

Recrute

Un agent d'accueil et d'animation en médiathèque (H/F)

À temps complet

*Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine ou des
assistants de conservation du patrimoine*

A défaut contractuel

INZINZAC-LOCHRIST, ville dynamique et attractive de près de 6500 habitants, située dans l'agglomération de Lorient, recrute au sein du pôle culture et patrimoine, à la médiathèque « Diderot » un agent d'accueil et d'animation.

Sous l'autorité de la directrice du pôle culture et patrimoine, vous participez à la constitution des collections et au succès de l'équipement, en assurant l'accueil des publics ainsi qu'en menant actions de médiations individuelles ou collectives, dans le cadre de la programmation culturelle et pédagogique de la collectivité.

Missions principales :

Accueillir le public :

- Accueillir, orienter et conseiller le public
- Accompagner les usagers en apportant une aide dans leurs recherches y compris dans l'utilisation des ressources numériques
- Effectuer les opérations d'inscription, de prêt, de retour et de réservation des documents
- Co-assurer la gestion de la régie

Participer aux projets de la médiathèque :

- Réaliser des actions de médiations y compris numériques
- S'inscrire dans le projet « dans et hors les murs » de la médiathèque
- Participer aux accueils de groupes, de scolaires et de publics spécifiques

Contribuer au traitement et à la conservation de la collection :

- Collaborer à la valorisation des collections ainsi qu'aux sélections des acquisitions
- Procéder au catalogage, à l'indexation, à l'équipement, au rangement et au classement des documents en veillant à leur bon état
- Participer au traitement informatique des collections

Profil recherché :

Être titulaire du diplôme professionnel ABF ou disposer d'une formation dans les Métiers du Livre

Disposer d'une expérience professionnelle sur un poste similaire

Avoir des connaissances en bibliothéconomie

Maîtriser l'outil informatique

Avoir le sens du contact et du service public

Avoir des capacités d'animation et de médiation

Faire preuve de rigueur, de discrétion et de dynamisme

Être curieux et ouvert d'esprit

Avoir le sens du travail en équipe

Conditions :

Temps de travail hebdomadaire : Temps complet

Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux

Date de prise de fonction : 1^{er} janvier 2025

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Madame Le Maire par mail à recrutement@inzinzac-lochrist.fr ou par courrier à : Mairie d'INZINZAC-LOCHRIST, place Charles de Gaulle 56650 INZINZAC-LOCHRIST.